

## **REGULAMIN REKRUTACJI**

### **na rok szkolny 2018/2019**

Regulamin Rekrutacji obowiązujący w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie , opracowany na podstawie:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 610), Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 2 /18 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 stycznia 2018 r.

#### § 1.

1. Na semestr pierwszy klasy pierwszej szkoły policealnej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają:
  - 1) wykształcenie średnie lub średnie branżowe;
  - 2) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.

#### § 2.

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższe warunki, niż liczba wolnych miejsc w publicznej szkole policealnej, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) niepełnosprawność dziecka kandydata,
  - 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
  - 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Kryteria określone w pkt 1) – 5) mają jednakową wartość.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczna szkoła policealna nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

### § 3

1. Na kwalifikacyjne kursy zawodowe prowadzone w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie przyjmuje się pełnoletnich kandydatów, którzy posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich. Pełnoletni kandydaci na kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz pełnoletni słuchacze kwalifikacyjnych kursów zawodowych ponoszą koszty przeprowadzonych badań oceny możliwości pobierania nauki, uwzględniającej stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryterium, o którym mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, lub jeżeli Zespół nadal dysponuje wolnymi miejscami na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata, przez co należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) niepełnosprawność dziecka kandydata,
  - 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
  - 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata, przez co należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.Kryteria określone w pkt. 1) – 5) mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Zespół nadal dysponuje wolnymi miejscami na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów według kolejności zgłoszeń.
5. Przepisy ust. 1-4 nie mają zastosowania do postępowania rekrutacyjnego na kwalifikacyjne kursy zawodowe prowadzone przez publiczne szkoły, publiczne placówki, **na zlecenie innych podmiotów.**

### § 4

1. O przyjęcie na pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się kandydaci pełnoletni, spełniający kryteria o których mowa w § 2, ust. 1 pkt 1-5.
2. Kryteria o których mowa w ust. 1 mają jednakową wartość.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Zespół nadal dysponuje wolnymi miejscami na daną formę pozaszkolną kształcenia ustawicznego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów według kolejności zgłoszeń.
4. Wyżej wymienione etapy rekrutacji nie mają zastosowania do form pozaszkolnych prowadzonych przez publiczne placówki na zlecenie innych podmiotów.

## § 5

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego na rok szkolny 2018/2019 zgodnie z zarządzeniem nr 2/18 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust.1 pkt 2 lit. c ustawy – Prawo oświatowe oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2018/2019 w województwie małopolskim.

- 1) **5.06.2018 – 27.06.2018r.** – termin składania dokumentów przez kandydatów,
- 2) **5.06.2018 – 29.06.2018 r** – przeprowadzenie przez komisję rekrutacyjną weryfikacji spełniania przez kandydatów warunków podstawowych (wykształcenie średnie, zaświadczenie lekarskie),
- 3) **03.07.2018 r. godz.12.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły,
- 4) **do 5.07.2018 r. – wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie**
- 5) **12.07.2018 r. godz.12.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły oraz informacji o liczbie wolnych miejsc
- 6) **13.07.2018 – 23.07.2018 r. - postępowanie uzupełniające**, składanie dokumentów przez kandydatów
- 7) **13.07.2018 – 30.07.2018 r** – przeprowadzenie przez komisję rekrutacyjną weryfikacji spełniania przez kandydatów warunków podstawowych (wykształcenie średnie, zaświadczenie lekarskie)
- 8) **31.07.2018 r. godz.12.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły
- 9) **do 2.08.2018 r. - wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie**
- 10) **10.08.2018 r. godz.12.00** podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły oraz informacji o liczbie wolnych miejsc

2. Terminy postępowania rekrutacyjnego w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego na rok szkolny 2018/2019 dla kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

- 1) **05.06. - 27.06.2018 r.** termin składania dokumentów przez kandydatów,
- 2) **05.06 - 29.06.2018 r.** przeprowadzenie przez komisję rekrutacyjną weryfikacji spełniania przez kandydatów warunków podstawowych (zaświadczenie lekarskie),
- 3) **03.07.2018 r. godz. 12.00** podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na kurs
- 4) **12.07.2018 r. godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na kurs oraz informacji o liczbie wolnych miejsc
- 5) **13.07-27.08.2018 r** - postępowanie uzupełniające

- 6) **13.07-29.08.2018 r** – przeprowadzenie przez komisję rekrutacyjną weryfikacji spełniania przez kandydatów warunków podstawowych (zaświadczenie lekarskie)
  - 7) **30.08.2018 r. godz. 12.00** podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
  - 8) **31.08.2018 r. godz. 9.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na kurs w wyniku postępowania uzupełniającego oraz informacji o liczbie wolnych miejsc.
3. Terminy postępowania rekrutacyjnego w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego na rok szkolny 2018/2019 dla kwalifikacyjnych kursów zawodowych na II semestr
- 1) **01.10-4.01.2019 r.** - termin składania dokumentów
  - 2) **01.10-8.01.2019 r.** przeprowadzenie przez komisję rekrutacyjną weryfikacji spełniania przez kandydatów warunków podstawowych (zaświadczenie lekarskie)
  - 3) **09.01.2019 r. godz. 12.00** –podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na kurs
  - 4) **11.01.2019 r. godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na kurs oraz informacji o liczbie wolnych miejsc
  - 5) **14-25.01.2019 r.** - składanie dokumentów w postępowaniu uzupełniającym
  - 6) **14 - 28.01.2019 r.**– przeprowadzenie przez komisję rekrutacyjną weryfikacji spełniania przez kandydatów warunków podstawowych (zaświadczenie lekarskie)
  - 7) **29.01.2019 r. godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na kurs w postępowaniu uzupełniającym
  - 8) **30.01.2019 r. godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w wyniku postępowania uzupełniającego oraz informacji o liczbie wolnych miejsc.
4. Terminy rekrutacji na pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego prowadzone w Zespole ( kursy, o których mowa w § 3 pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. (Dz. U. 2014 poz. 622) - **załącznik nr 1**.
5. Terminy postępowania rekrutacyjnego w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego na rok szkolny 2018/2019 na kierunki, które rozpoczynają się w pierwszym powszechnym dniu lutego zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia nr 2/18 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 stycznia 2018 r.
1. **5.11.2018 – 22.11.2018r.** – termin składania dokumentów przez kandydatów,
  2. **5.11.2018 – 26.11.2018r** – przeprowadzenie przez komisję rekrutacyjną weryfikacji spełniania przez kandydatów warunków podstawowych (wykształcenie średnie, zaświadczenie lekarskie),
  3. **28.11.2018 r. godz.12.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły,
  4. **do 30.11.2018 r.** – wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie
  5. **10.12.2018 r. godz.12.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły oraz informacji o liczbie wolnych miejsc

6. **11.12.2018 r. – 28.12.2018 r.** - postępowanie uzupełniające, składanie dokumentów przez kandydatów
7. **11.12.2018 r. – 04.01.2019 r** – przeprowadzenie przez komisję rekrutacyjną weryfikacji spełniania przez kandydatów warunków podstawowych (wykształcenie średnie, zaświadczenie lekarskie)
8. **7.01.2019 r. godz.12.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły
9. **do 10.01.2019 r.** - wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie
10. **21.01.2019 r. godz.12.00** podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły oraz informacji o liczbie wolnych miejsc

## § 6

### 1. Dokumenty, które składają kandydaci do szkoły policealnej dla młodzieży i dla dorosłych:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły średniej
- 2) zaświadczenie lekarskie (wydane przez lekarza medycyny pracy), skierowanie do odbioru w sekretariacie szkoły. Lekarz medycyny pracy potwierdza brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- 3) wniosek o przyjęcie do szkoły (druk do odebrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły: [www.zjewm.edu.pl](http://www.zjewm.edu.pl))
- 4) 2 zdjęcia.
- 5) inne dokumenty, brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:
  - a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
  - b. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem oraz prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód, separację lub akt zgonu;
  - c. orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności kandydata, dziecka kandydata lub osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę.

### 2. Dokumenty, które składają kandydaci na kwalifikacyjne kursy zawodowe:

- 1) zaświadczenie lekarskie (wydane przez lekarza medycyny pracy), skierowanie do odbioru w sekretariacie szkoły. Lekarz medycyny pracy potwierdza brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- 2) świadectwo ukończenia szkoły średniej w przypadku kandydatów na kwalifikacyjny kurs zawodowy asystent osoby niepełnosprawnej lub potwierdzające poziom wykształcenia w przypadku kandydatów na kwalifikacyjny kurs zawodowy opiekun medyczny,
- 3) wniosek o przyjęcie na kurs (druk do odebrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły: [www.zjewm.edu.pl](http://www.zjewm.edu.pl)),
- 4) 2 zdjęcia.
- 5) inne dokumenty, brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:
  - a. oświadczenie o nieposiadaniu żadnych kwalifikacji zawodowych;
  - b. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
  - c. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem oraz prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód, separację lub akt zgonu;

- d. orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności kandydata, dziecka kandydata lub osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę.
3. Dokumenty, które składają kandydaci na pozaszkolne formy kształcenia, o których mowa w § 3 pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. (Dz. U. 2017 poz. 1632 ).:

- 1) wniosek o przyjęcie na kurs (druk do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej: [www.zjewm.edu.pl](http://www.zjewm.edu.pl))
- 2) inne dokumenty brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w ust. 1 pkt 5.

#### § 7

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji na semestr pierwszy, dyrektor Zespołu powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
  - 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art.150 ust 7 ustawy – Prawo oświatowe;
  - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
  - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - 5) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
  - 6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Dyrektor Zespołu przyjmuje uczniów/słuchaczy na podstawie ustaleń komisji rekrutacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji na semestr pierwszy lub na pozaszkolne formy kształcenia.
4. Kandydaci przyjęci do szkoły potwierdzają podjęcie nauki w pierwszym dniu zajęć edukacyjnych podpisem na liście obecności.  
Nieusprawiedliwiona nieobecność na pierwszych zajęciach jest równoznaczna z rezygnacją z kształcenia. Usprawiedliwienie nieobecności należy przedłożyć w formie pisemnej osobiście, mailowo lub faksem w sekretariacie szkoły.
5. Dyrektor Zespołu
  - 1) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów do szkoły, warunków przyjęć i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów do szkoły o terminie ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły.
  - 2) przekazuje do Małopolskiego Kuratora Oświaty i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego informacje dotyczące rekrutacji na semestr pierwszy,
  - 3) decyduje o dodatkowym przyjęciu kandydatów na semestr pierwszy po rozpoczęciu roku szkolnego w przypadku, gdy liczba uczniów na ten semestr uległa zmniejszeniu.